

PERSONUPPGIFTSPOLICY

Bakgrund

Fr.o.m. 2018-05-25 ersätts den tidigare Personuppgiftslagen (PUL) med den EU-gemensamma Dataskyddsförordningen som även kallas GDPR (General Data Protection Regulation). Lagstiftningen reglerar på vilket sätt vi som organisation får ta in, arkivera och hantera personuppgifter oavsett om arkivering sker digitalt eller analogt.

Patientuppgifter

- Hanteringen av patientuppgifter regleras i sin tur av Patientdatalagen (PDL).
- Genom vårt uppdrag för Region Skåne är vi bundna att arbeta i av Region Skåne tillhandahållna journalsystem och andra IT system såsom PMO, PASIS, Lissy, Pascal, Mina Vårdkontakter m.fl..
- Syftet med journalföring och registrering av patientuppgifter är att skapa historik och spårbarhet avseende sökorsaker, diagnoser, remisser, behandling och andra vidtagna åtgärder för att underlätta framtida vårdinsatser eller utreda, bekräfta eller tillbakavisa tillbud eller fel i vården.
- Patientdatalagen reglerar vem och för vilka syften som vårdpersonal efter samtycke från patienten, har rätt att ta del av patientdata.
- Patienter har rätt att ta del av sina journaluppgifter om s.k. menprövning inte utgör ett hinder.

Medarbetaruppgifter

- Som arbetsgivare är vi skyldiga av både arbetsrättsliga och skatterättsliga skäl att arkivera och hantera personuppgifter om våra anställda.
- Syftet är att vi som arbetsgivare skall kunna efterleva gällande lagstiftning samt fullfölja våra avtalsförpliktelser genom kollektivavtal och individuella anställningsavtal med den anställde.
- Genom undertecknande av anställningsavtal samtycker den anställde till att de begärda uppgifterna arkiveras och hanteras av oss som arbetsgivare.
- Vi lämnar inte vidare personuppgifter om våra anställda till utomstående utan samtycke men kan av lagstiftningsskäl vara tvungna att utan samtycke lämna ut personuppgifter till myndigheter och rättsväsende.
- Anställda har rätt att ta del av all information som vi som arbetsgivare har arkiverat om den anställde.

Jobbsökande och andra externa personuppgifter

- Vi tar emot och spar ansökningar och CV från jobbsökande.
- Syftet är att underlätta rekrytering och urval samt att spara intresseanmälningar för framtida rekryteringsbehov.
- Genom att skicka in ansökan och CV har man gett sitt samtycke till hantering av de frivilligt inlämnade personuppgifterna.
- Om den som skickat in ansökan eller CV så begär, raderar eller destruerar vi personuppgifterna.



- Den som skickat in sin ansökan eller CV har rätt att ta del av det material vi har arkiverat om den jobbsökande.

Personuppgiftsansvarig

Den juridiska personen, Berga Läkarhus AB, är personuppgiftsansvarig och skall under straffansvar tillse att Dataskyddsförordningen efterlevs.

Personuppgiftsombud

Den person som i tjänsten för Berga Läkarhus AB befattar sig med personuppgifter för patienter, medarbetare eller jobbsökande är personuppgiftsombud.

Registerförteckning

Den personuppgiftsansvariga är skyldig att föra en registerförteckning över vilka register som förs i verksamheten innehållande personuppgifter.